

**PENGADILAN AGAMA TAHUNA**

Jl. Baru Tona No. 11, Tahuna
 Telp: (0432) 21309
 Email: patahuna3@gmail.com
 Website: www.pa-tahuna.go.id

Nomor SOP

SOP/AP/64

Tanggal Pembuatan

03 Januari 2018

Tanggal Revisi

05 Januari 2021

Tanggal Efektif

05 Januari 2021

Disahkan oleh

Ketua PA. Tahuna

SOP PROSEDUR PELAPORAN

NUR AMIN, S.Ag.,M.H.
NIP. 197112132005021001

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> Persekma 002 Tahun; 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya; Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor : KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama; Pedoman Pelaksanaan Tugan Dan Administrasi Peradilan Agama Buku II 	<ol style="list-style-type: none"> SMU S.1 Hukum S.2 Hukum
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pembutan Laporan Keuangan SOP Penerimaan Perkara SOP Register perkara, PMH dan PHS 	Alat tulis, Instrument, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SIPP, Buku register, Buku-Buku Referensi
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Pendataan laporan bulanan

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Meja II	Panmud Hukum	Panitera	Ketua	Kaur Umum	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mencatat perkara yang diterima dan diputus						Berkas perkara, Instrumen perkara	25 menit	Data perkara
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data perkara Membuat laporan perkara. Menyusun dan Menjilid Laporan Membuat surat pengantar 						Instrumen data perkara, Komputer Printer	2 hari	Laporan Perkara
3	Meneliti data laporan dan menandatangani laporan						Data Perkara	20 menit	Laporan Perkara
4	Menandatangani laporan						Data Perkara	10 menit	Laporan Perkara
5	Memberi nomor surat pengantar						Laporan Perkara	15 menit	Laporan terkirim
6	Mengirim Laporan								

